



AZIENDA SANITARIA LOCALE PESCARA

ORIGINALE

U.O.C. SERVIZIO TECNICO PATRIMONIALE

Il giorno 26 Aprile 2018, nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Vincenzo LO MELE, Direttore della U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale dell'ASL di Pescara, nominato con Deliberazione n. 1265 del 20 dicembre 2013, nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale e con l'assistenza del R.U.P., ha adottato la seguente:

DETERMINA N. 249

OGGETTO: 4^a Aggiornamento annuale Albo di operatori economici per l'affidamento di lavori e manutenzioni ai sensi art. 36, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, e Linee Guida A.N.AC. n. 4.

IL DIRETTORE U.O.C. SERVIZIO TECNICO PATRIMONIALE

Premesso che:

- Con Delibera n. 287 del 20.03.2014 la Asl ha istituito un Albo per l'affidamento di lavori e manutenzione di opere ed impianti, da utilizzare per indagini di mercato e procedure negoziate fino all'importo stimato inferiore ad un milione di euro, stabilendo tra l'altro:

6) DI DARE ATTO che Responsabile del Procedimento per la istituzione dell'Albo e per la gestione dell'Elenco è la D.ssa Viviana Schiazza, Funzionario competente in servizio presso la U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale;

7) DI DEMANDARE alla U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale i successivi, conseguenti adempimenti, comprese eventuali cancellazioni e/o esclusioni dall'Albo, compresi gli aggiornamenti annuali, ogni altro adempimento ritenuto opportuno o necessario;

8) DI DELEGARE il Direttore della U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale allo svolgimento di tutte le procedure di affidamento, mediante determinazione dirigenziale, nonché sottoscrizione dei contratti, di competenza di detta U.O.C., ai sensi e per gli effetti della Delibera N. 705/28.06.2012 ad oggetto "Approvazione del Regolamento Aziendale per la Disciplina dei Procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti";

- Si deve procedere al 4^a aggiornamento annuale dell'Albo, in conformità alle Linee Guida A.N.AC. n. 4 nel frattempo intervenute ex art. 36, co. 7, D. Lgs. N. 50/18.04.2016 nel testo vigente, giusta Delibera ANAC n. 206/01.03.2018, con la dovuta precisazione di quanto affermato dal Consiglio di Stato nei pareri n. 1903/2016 e n. 361/2018, nel senso che qualora l'Amministrazione intenda discostarsi dalle predette Linee Guida deve darne puntuale ed adeguata motivazione, e la decisione di discostarsene non dovrebbe essere decisa dal RUP nel momento in cui predispone la legge di gara in quanto gli atti di questo soggetto esigerebbero una mediazione (una abilitazione) della stazione appaltante, mediante un provvedimento/atto preferibilmente a carattere generale;

- Anche per il 4^a aggiornamento è stato predisposto apposito Avviso Pubblico rivolto agli operatori interessati, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante, il quale deve essere pubblicizzato sul sito internet della Asl (www.ausl.pe.it – link "appalti e contatti / procedure di gara / bandi esplorativi-indagini di mercato", ovvero accedendo da "Amministrazione Trasparente"), ed altresì da pubblicizzare anche sul sito internet del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (www.serviziopubblici.it, nella sezione "avvisi") e sul sito internet dell'Osservatorio regionale contratti pubblici (percorso: www.regione.abruzzo.it /aree tematiche / lavori Pubblici / osservatorio regionale / bandi di gara e avvisi, ovvero accedendo da "Amministrazione Trasparente");

Considerato che:

- L'Avviso Pubblico prevede la suddivisione dell'Albo nelle seguenti fasce economiche: 1^a fascia per inviti il cui importo stimato non sia superiore ad € 20.000; 2^a fascia importo stimato superiore ad € 20.000,00 e inferiore a € 40.000,00; 3^a fascia da € 40.000,00 fino a importo inferiore a € 150.000,00; 4^a fascia, ove è necessaria l'Attestazione S.O.A., da € 150.000,00 a importo inferiore ad € 1.000.000,00, e fermo restando che le ditte possono chiedere di essere inserite in una o più fasce di importo, si precisa che la prima e la seconda fascia si rendono opportune allo scopo di "agevolare" la partecipazione delle micro/piccole imprese che non hanno ancora maturato un più alto livello di esecuzione contratti nella "categoria prevalente" dei lavori oggetto dell'invito, le quali non possedendo il requisito prescritto dall'Avviso Pubblico di precedente esperienza sarebbero costrette ad utilizzare altre modalità partecipative (es. RTI, avvalimento) che oggettivamente comportano oneri ulteriori che scoraggerebbero la presentazione dell'offerta, mentre anche la seconda fascia si ritiene opportuna in ossequio ai principi di efficienza, tempestività, non aggravamento del procedimento, ed in ossequio al principio di economicità e proporzionalità, che suggeriscono in definitiva di agevolare le medie imprese che non sono in possesso della Att.ne SOA, quest'ultima richiesta nella quarta fascia ove sono presenti solo ditte in possesso della necessaria indefettibile qualificazione;

Ritenuto di disciplinare la materia come segue:

- 1) E' rimessa al RUP nominato per il singolo lavoro/manutenzione la scelta di procedere o meno all'affidamento "diretto" ex art. 36, co. 2, lett. a), D. Lgs. N. 50/18.04.2016, previa motivazione succinta da riportare nella lettera di invito, sulla base del tipo di lavoro/manutenzione.
In tal caso l'affidamento dovrà essere preceduto di norma dalla acquisizione di semplici preventivi di spesa, da richiedere ad almeno cinque operatori economici, ove esistenti, da richiedere via PEC e da recapitare alla PEC del RUP o presso altra PEC dallo stesso autorizzata che garantisca la riservatezza delle comunicazioni, al fine di motivare "adeguatamente" in merito alla economicità dell'affidamento diretto ed in merito alla scelta dell'affidatario, fatto salvo quanto previsto nelle Linee Guida A.N.AC. n. 4 in merito agli acquisti di importo inferiore ad € 1.000,00 (mille);
- 2) Nei casi di impellente urgenza, che non consentano alcun indugio, casi che dovranno essere riportati nella lettera di invito o nel primo atto con cui si procede, è consentito non acquisire i cinque preventivi, ed in tal caso dovranno essere motivati sia l'affidamento all'operatore economico, comunque prescelto dall'Albo a cura del RUP, che la motivazione in merito alla economicità dell'affidamento;
- 3) Fermo restando l'accertamento della "disponibilità finanziaria", il semplice invito a presentare preventivo (senza gara), ovvero il primo atto con cui si procede per urgenza impellente che non consente alcun indugio, sono solo atti preliminari o istruttori o giustificativi che indagano il mercato di riferimento allo scopo di procedere all'affidamento ad un unico operatore economico, il quale affidamento diretto sarà formalizzato solo successivamente, con l'apposita determinazione dirigenziale, ovvero con la "determinazione a contrarre", nella quale sarà allegata la nota di richiesta preventivi, o il primo atto attestante la impellente urgenza, e nella quale saranno riportate tutte le dovute informazioni previste al punto 4.3 delle Linee Guida A.N.AC. n. 4 (motivazioni in ordine alla scelta del soggetto con cui contrarre, in ordine al possesso dei requisiti generali e speciali richiesti, in ordine alla rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico, in merito alla congruità del prezzo ecc. ecc., nonché in merito al rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti che è assicurato dal Responsabile per la Gestione dell'Albo, ai sensi punti 3.6 e 3.7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 4);
- 4) Non è richiesta la garanzia provvisoria per gli affidamenti diretti ex art. 36, comma 2, Lett. a), D. Lgs. n. 50/18.04.2018 nel testo vigente, anche allo scopo di non aggravare gli operatori economici di ulteriori oneri, mentre la richiesta della garanzia definitiva è rimessa alla valutazione del RUP nominato per la singola procedura, da motivare "adeguatamente" ai sensi dell'art. 103, comma 11, D. Lgs. N. 50/18.04.2016 nel testo vigente, e ai sensi del punto 4.3.3. Linee Guida A.N.AC. n. 4;
- 5) Il prescritto preventivo sopralluogo presso i locali e le aree ove devono eseguirsi i lavori è rimessa alla valutazione del RUP del singolo intervento, tenuto in debito conto il progetto posto a base della procedura nonché dei luoghi di esecuzione, ai sensi artt. 79, comma 2, 83, co. 2, D. Lgs. N. 50/18.04.2016 nel testo vigente;
- 6) Per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lettera b), D. Lgs. n. 50/18.04.2016 nel testo vigente, dovranno essere invitati almeno n. 10 (dieci) operatori economici, mentre per le procedure ex art. 36, co. 2, lett. c), D. Lgs. n. 50/18.04.2016, non meno di 20 (venti) operatori economici, ove esistenti;
- 7) Tutte le procedure semplificate, comprese anche le acquisizioni di beni e servizi mediante il M.E.P.A., devono rispettare la presente determinazione ed i principi di rotazione degli affidamenti e degli inviti, oltre che i restanti principi comuni di cui agli artt. 30, co. 1, 34, 42, D. Lgs. N. 50/18.04.2016 nel testo vigente, ferma la facoltà riservata ai RUP delle singole

acquisizioni di applicare le disposizioni di cui all'art. 50 (clausole sociali), giusta punto 3.2, Linee Guida A.N.AC. n. 4;

- 8) In ordine al principio di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interessi, l'adozione di adeguate misure di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse sia nella fase di svolgimento delle procedure che nella fase di esecuzione del contratto, previste al punto 3, lettera k), Linee Guida A.N.AC. n. 4, giusta Delibera ANAC n. 206/01.03.2018, sono già da tempo poste in essere dalla U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale, da ultimo con la disposizione di servizio n. 3 (Prot. N. 1764/STP/07.09.2016), allegata alla presente determinazione al fine di darne adeguata evidenza agli interessati (in particolare al nuovo R.P.C.T. al quale sarà trasmessa la presente determinazione per gli adempimenti in ordine alla vigilanza);
- 9) La pubblicazione degli Elenchi, in ossequio al principio di trasparenza, avverrà a cadenza bimestrale sul sito internet della Asl di Pescara, in quanto gli operatori economici sono iscritti in elenco continuativamente, senza soluzione di continuità, e la Asl deve avere il tempo di analizzare le numerose istanze che perverranno continuativamente (nel precedente aggiornamento hanno richiesto la iscrizione n. 242 ditte) e di applicare il cd. "soccorso istruttorio" (previsto al punto 6 dell'Avviso), a cura del Responsabile per la istituzione e gestione dell'Albo, fermo restando la riservatezza e segretezza ex art. 53, D. Lgs. N. 50/18.04.2018;
- 10) Tutti gli Avvisi di Aggiudicazione o Affidamento, compresi quelli relativi a ciascuna procedura semplificata o negoziate di cui all'art. 36, D. Lgs. N. 50/18.04.2016, dovranno essere redatti nel termine di gg. 30, in conformità all'allegato XIV, Parte I, lettera D), D. Lgs. N. 50/18.04.2016 testo vigente, e pubblicati sul sito web della Asl, e devono contenere anche l'elenco degli invitati e degli offerenti, allo scopo di dare la massima pubblicità ed in conformità ai piani della prevenzione della corruzione e trasparenza;
- 11) Per il resto, in ordine alle legittimazioni per l'utilizzo dell'Albo, anche per altre procedure negoziate previste nel D. Lgs. N. 50/18.04.2016 (tra cui ad esempio quelle previste agli artt. 63, co. 6, 163, co. 6, D. Lgs. N. 590/18.04.2016 nel testo vigente), in ordine alle modalità per la iscrizione all'Albo, in ordine alle modalità di scelta o selezione, in ordine alle esclusioni o ammissioni all'Albo, alle modalità di verifica/controlli delle dichiarazioni rese in sede di iscrizione, in ordine alla validità dell'Albo, sempre aperto all'iscrizione, fermi gli aggiornamenti a cadenza annuale, in ordine alle altre informazioni, si rinvia all'allegato Avviso Pubblico, alle norme del D. Lgs. N. 50/18.04.2018, alle altre norme vigenti, previste dall'ordinamento nazionale ed europeo, se ed in quanto applicabili alla fattispecie (tra cui la Comunicazione Interpretativa del 23.06.2006 della Commissione Europea - G.U.U.E. 1 agosto 2006, n. C 179);

A i s e n s i:

- D. Lgs. n. 50/18.04.2016, Delibera n. 287 del 20.03.2014, L. 241/1990, L.R. n. 146/1996, D. Lgs. 165/2001, Comunicazione Interpretativa del 23.06.2006 della Commissione Europea (G.U.U.E. 1 agosto 2006, n. C 179);
- Delibera A.N.AC. n. 206 del 01.03.2018, ovvero Linee Guida ANAC n. 4, ;
- Delibera N. 705/28.06.2012 ad oggetto "Approvazione del Regolamento Aziendale per la Disciplina dei Procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti";

D E T E R M I N A E D I S P O N E

- 1) **LE PREMESSE, IL CONSIDERATO, IL RITENUTO**, sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente riportati per disporre il rispetto al pari dei successivi punti;

- 2) **DISPONE IL 4^A AGGIORNAMENTO** dell'Albo istituito con Delibera direttoriale n. 287 del 20.03.2014, sempre aperto all'iscrizione, compatibile con il D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 nel testo vigente, e comunque in armonia con la Delibera A.N.AC. n. 206/01.03.2018, ovvero Linee Guida n. 4, fatte salve altre norme vigenti, previste dall'ordinamento nazionale ed europeo, se ed in quanto applicabili alla fattispecie;
- 3) **DI DARE ATTO** che Responsabile del Procedimento per la istituzione dell'Albo e per la gestione dello stesso è la D.ssa Viviana Schiazza, funzionario competente in servizio presso la U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale, al quale è demandata anche l'applicazione del principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti, per quanto concerne l'Albo, ai sensi punti 3.6 e 3.7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 4;
- 4) **DI PUBBLICIZZARE** l'allegato Avviso Pubblico relativo al 4^A Aggiornamento annuale, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, sul sito internet della Asl (www.ausl.pe.it – link “appalti e contatti / procedure di gara / bandi esplorativi-indagini di mercato”, ovvero accedendo da “Amministrazione Trasparente”), ed altresì sul sito internet del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (www.serviziopubblici.it, nella sezione “avvisi”) e sul sito internet dell'Osservatorio regionale contratti pubblici (percorso: www.regione.abruzzo.it /aree tematiche / lavori Pubblici / osservatorio regionale / bandi di gara e avvisi, ovvero accedendo da “Amministrazione Trasparente”);
- 5) **DI DARE ATTO** che qualora le norme disciplinate dalla presente determinazione dirigenziale risultino confliggenti con eventuali leggi, direttive, linee guida ANAC, norme sopravvenute, esse dovranno automaticamente essere rispettate, in quanto automaticamente esse si sostituiscono a quelle non più vigenti;
- 6) **DI DARE ATTO** che tutte le procedure semplificate, comprese anche le acquisizioni di beni e servizi mediante il M.E.P.A., devono rispettare la presente determinazione ed i principi di rotazione degli affidamenti e degli inviti, oltre che i restanti principi comuni di cui agli artt. 30, co. 1, 34, 42, D. Lgs. N. 50/18.04.2016 nel testo vigente, ferma la facoltà riservata ai RUP delle singole acquisizioni di applicare le disposizioni di cui all'art. 50 (clausole sociali), giusta punto 3.2, Linee Guida A.N.AC. n. 4;
- 7) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento anche al R.P.C.T. (Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza), attualmente la D.ssa Maria Ruffini, anche per quanto concerne le misure di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse, sia nella fase di svolgimento delle procedure che nella fase di esecuzione del contratto, previste al punto 3, lettera k), Linee Guida A.N.AC. n. 4, giusta Delibera ANAC n. 206/01.03.2018, adottate da tempo dalla U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale, da ultimo con la disposizione di servizio n. 3 (Prot. N. 1764/STP/07.09.2016), allegata alla presente determinazione al fine di darne adeguata evidenza agli interessati;
- 8) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento anche a tutti i Tecnici e Funzionari Amm.vi in servizio c/o la U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale, per gli adempimenti di rispettiva competenza;
- 9) **DI DARE ATTO** che il Direttore della U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale vigilerà, anche mediante propri incaricati, per verificare il rispetto delle disposizioni richiamate nella presente determinazione, le quali hanno valenza di ordine di servizio, la cui violazione è assoggettata alle sanzioni previste dalle norme in materia, applicabili alla fattispecie;
- 10) **LA IMMEDIATA ESECUTIVITA'** del presente provvedimento.

ORIGINALE

IL RUP
D.ssa Viviana Schiazza


Schiazza Viviana

IL DIRETTORE
Ing. Vincenzo LO MELE

[Signature]

La presente ordinanza è inviata in copia conforme a:

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamento beni e servizi; | - ABS - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio; | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Nucleo di Valutazione; | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli; | - POS - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Collegio Sindacale; | - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - R.P.C.T. (Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza) | - |

	<p style="text-align: center;">AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA</p> <p style="text-align: center;">U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale</p> <p style="text-align: center;">Via Renato Paolini n° 47 - 65124 PESCARA</p> <p style="text-align: center;">C.F./P.IVA 01397530682</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

AVVISO PUBBLICO

- 1) **OGGETTO:** 4^a Aggiornamento annuale Albo Fornitori per l'affidamento di Lavori e Manutenzioni di Opere ed Impianti afferenti le strutture di pertinenza della Asl di Pescara, con contestuale revisione alla luce delle Linee Guida A.N.AC. n. 4., in esecuzione della Determina dirigenziale N. 249/STP/2018.

- 2) **STAZIONE APPALTANTE:** Azienda Sanitaria Locale di Pescara, -U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale- C.F. e P.I. 01397530682, sede legale Via Renato Paolini n. 47, 65124 Pescara (Italia).
 Le istanze dovranno pervenire esclusivamente alla seguente PEC e non presso altri indirizzi di posta elettronica, in quanto in precedenti occasioni medesime istanze pervenute su più indirizzi hanno creato confusione, appesantimento dei sistemi informativi, duplicazione di oneri, dispendio di risorse.
 Punto di contatto al quale trasmettere l'istanza e per ogni altra informativa: P.E.C.: viviana.schiazza.aslpe@pec.it - tell. 085425.3114 (3106) - fax 085425.3134.

- 3) **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Responsabile del presente procedimento e della gestione dell'Albo è la D.ssa Viviana Schiazza, Funzionario in servizio a tempo indeterminato, i cui punti di contatto sono indicati al punto 2);

- 4) **LEGITTIMAZIONI:** L'Albo, o Elenchi di operatori economici, può essere utilizzato dalla ASL di Pescara per le procedure previste o regolate dall'art. 36, co. 2, lett. a), b), c), D. Lgs. N. 50 del 18.04.2018 e dalle Linee Guida A.N.AC. n. 4 (aggiornate da A.N.AC. con delibera n. 206/01.03.2018).
 Altresì, l'Albo può essere utilizzato in applicazione di ogni altra legge o norma inerente fattispecie contrattuali che permettano le procedure negoziate.
 Qualora le norme del presente Avviso risultino confliggenti con eventuali leggi, direttive, linee guida ANAC, norme sopravvenute, esse dovranno automaticamente essere rispettate, in quanto automaticamente esse si sostituiscono a quelle non più vigenti.

- 5) **SOGGETTI AMMESSI:** Sono ammessi alla iscrizione negli Elenchi i soggetti in possesso dei requisiti generali o morali prescritti all'art. 80, D. Lgs. N. 50/18.04.2016, nonché in possesso dei seguenti requisiti tecnico-professionali di cui all'art. 83, D. Lgs. N. 50/18.04.2016: -essere iscritti alla CCIAA per la esecuzione di lavori, ovvero essere idoneo ad operare nel settore lavori; -l'aver già eseguito direttamente, nel quinquennio antecedente la presentazione dell'istanza, correttamente eseguiti e con buon esito, lavori analoghi o affini a quelli riconducibili tecnicamente alle categorie di qualificazione di cui all'allegato "A" del DPR 207/2010, per un importo non inferiore al contratto da affidare; - possedere, anche a titolo diverso dalla proprietà, idonee attrezzature tecniche;

6) **MODALITA' PER LA ISCRIZIONE:** Gli operatori economici interessati, dovranno avanzare formale richiesta di iscrizione utilizzando gli appositi Modelli 1 e 2, allegati al presente Avviso per farne parte integrante e sostanziale, pena la non iscrizione all'Albo.

Mentre gli operatori economici già iscritti al precedente 3^a aggiornamento annuale dovranno presentare istanza di conferma della loro iscrizione entro il termine perentorio dell'11.05.2017, utilizzando il Modello 3, allegato al presente Avviso per farne parte integrante e sostanziale, pena la automatica cancellazione (in tal caso potranno avanzare nuova richiesta utilizzando i Modelli 1 e 2).

In entrambi i casi (nuova iscrizione o conferma), gli operatori dovranno specificare anche in quale Elenco o Fascia di importo intendano essere iscritti, come precisato nei predetti Modelli (1^a fascia per inviti il cui importo stimato non sia superiore ad € 20.000; 2^a fascia importo stimato superiore ad € 20.000,00 e inferiore a € 40.000,00; 3^a fascia da € 40.000,00 fino a importo inferiore a € 150.000,00; 4^a fascia, ove è necessaria l'Attestazione S.O.A., da € 150.000,00 a importo inferiore ad € 1.000.000,00).

Le istanze dovranno pervenire esclusivamente alla PEC indicata al punto 1) e non presso altri indirizzi di posta elettronica, in quanto in precedenti occasioni medesime domande pervenute su più indirizzi hanno creato confusione, appesantimento sistemi informativi, duplicazione di oneri, dispendio di risorse.

E' previsto il soccorso istruttorio finalizzato alla regolarizzazione dell'istanza, nel termine massimo di gg. 05 (cinque) dalla richiesta, scaduto il quale l'operatore sarà depennato automaticamente (in tal caso potrà avanzare nuova richiesta di iscrizione).

7) **MODALITA' DI SCELTA O SELEZIONE:** Le Ditte da invitare alle singole procedure saranno selezionate da uno degli Elenchi (suddivisi per fasce di importo) mediante estrazione a sorte, effettuata dal Responsabile del Procedimento di cui al punto 3) in seduta pubblica, previamente comunicata con almeno un anticipo di gg. 3 mediante apposita pubblicazione sul sito internet della Asl di Pescara.

Il Responsabile della gestione dell'Albo di cui al precedente punto 3) garantirà il principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti.

Gli operatori economici da invitare saranno identificati nel rispetto della segretezza ed i divieti di divulgazione prescritti dall'ordinamento.

8) **ESCLUSIONE O NON AMMISSIONE:** Non saranno inclusi nell'Albo, ovvero saranno esclusi o depennati:

a) gli operatori economici che non avanzino formalmente la istanza e che non dichiarino i dati essenziali prescritti nei Modelli allegati al presente Avviso;

b) che non sottoscrivano le istanze o le dichiarazioni;

c) che non dichiarino il possesso di tutti i requisiti richiesti;

d) nei confronti dei quali sussistano "annotazioni riservate" nel casellario informatico dell'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici che costituiscano, secondo valutazione della ASL di Pescara, causa o motivo di esclusione dalle gare pubbliche;

e) nei casi di perdita, anche solo di uno, dei requisiti prescritti all'art. 80, D. Lgs. N. 50/18.04.2016, ovvero di motivata valutazione da parte della ASL di Pescara - U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale - in ordine alle infrazioni, gravi negligenze, gravi violazioni, false o non veritiere dichiarazioni, ovvero ogni altra causa di esclusione già prevista nel medesimo art. 80.

f) nei casi di perdita dei requisiti tecnici o speciali o di qualificazione posseduti;

g) nei casi di mancata risposta, per almeno tre volte nell'arco di un biennio, all'interpello della ASL di Pescara a presentare offerta ovvero a presentare preventivo;

h) nei casi di espressa richiesta di cancellazione da parte dell'interessato;

- i) nel caso in cui l'operatore economico non esibisca atti o documenti richiesti;
- l) in ogni altro caso previsto dall'ordinamento, ostativo alla partecipazione e alla sottoscrizione dei contratti con la pubblica amministrazione.

Tali esclusioni o non ammissioni saranno formalmente comunicati all'interessato ai recapiti ufficiali indicati in sede di istanza, ovvero ad un indirizzo pec. Sono fatte salve le comunicazioni dovute alle Autorità preposte alle sanzioni del caso, per dichiarazioni mendaci e/o non rispondenti a verità, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti, applicabili alla fattispecie.

- 9) **CONTROLLI O VERIFICHE:** L'Azienda Sanitaria Locale di Pescara si riserva in ogni momento la facoltà di effettuare controlli, anche a campione, per la veridicità delle Dichiarazioni rese ai sensi DPR 445/2000. Qualora a seguito dei predetti controlli si riscontrino le cause o motivi di esclusione già previsti, la ASL di Pescara -U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale- ne darà formale comunicazione all'interessato, procederà alla cancellazione del soggetto dall'Albo, effettuerà le comunicazioni presso le Autorità competenti per le sanzioni del caso, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti, applicabili alla fattispecie;
- 10) **VALIDITA' DELL'ALBO:** L'Albo è sempre aperto alla iscrizione degli operatori economici interessati, allo scopo di garantire una effettiva concorrenzialità ed apertura al mercato.
L'Albo è assoggettato all'aggiornamento, con cadenza annuale, previo apposito Avviso Pubblico sul sito internet della ASL di Pescara.
Nel caso sopravvengano norme, leggi, direttive in contrasto con il presente Avviso, esse dovranno automaticamente essere rispettate, in quanto automaticamente esse si sostituiscono a quelle non più vigenti.
- 11) **ALTRE INFORMAZIONI:** Il trattamento dei dati personali sarà effettuato anche con strumenti informatici, nel rispetto del D. Lgs. 196/30.06.2006 e s.m.i..
Responsabile del trattamento dei dati è la U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, per i fini strettamente correlati alla gestione dell'Albo.
I dati potranno essere comunicati ai soggetti o autorità competenti, in quanto legittimati da norme o leggi vigenti.
Con il presente Avviso Pubblico l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara non è in alcun modo vincolata a procedere agli affidamenti degli appalti. Non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, pre-concorsuale, di gara d'appalto o di procedura negoziata o semplificata. Non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. L'istanza di Inserimento nell'Albo, così come gli altri elementi integranti la istanza, hanno lo scopo di conoscibilità dei soggetti componenti il mercato. La presentazione della istanza di inserimento negli Elenchi significa accettazione del diritto per l'Amministrazione ASL di Pescara di verificare la qualità dei servizi dichiarati e svolti.
Per quanto non previsto nel presente Avviso si farà riferimento alla Determina dirigenziale N. 249/STP/2018, alle Linee Guida A.N.AC. n. 4, al D. Lgs. N. 50/18.04.2018, alle altre norme vigenti, previste dall'ordinamento nazionale ed europeo, se ed in quanto applicabili alla fattispecie.

IL Responsabile per la Gestione dell'Albo
F.to D.ssa Viviana Schiazza

IL DIRETTORE
U.O.C. SERVIZIO TECNICO PATRIMONIALE
F.to Ing. Vincenzo LO MELE

All'A.S.L. di Pescara

U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale

OGGETTO: Conferma di Iscrizione all'Albo per operatore già iscritto nel periodo 27.04.2017 – 26.04.2018 compresa la specificazione della fascia o elenco in cui intende essere inserito.

(se la conferma non perviene entro il 11.05.2017 si dovranno compilare i Modelli 1 e 2, al pari dei nuovi iscritti),

Il sottoscritto, in qualità di:

(specificare il nome e cognome del dichiarante, nonché la qualifica rivestita, se legale rappresentante o procuratore, ed in tal caso va allegato l'idoneo titolo da cui si evincano i poteri conferiti al procuratore)

.....
.....

del/degli operatore/i economico/i :

(specificare chiaramente ragione sociale, denominazione, sede, indirizzo, p.i., c.f., punti di contatto c/o cui inviare ogni comunicazione e gli eventuali inviti alle procedure negoziate)

.....
.....
.....

micro impresa, piccola o media impresa:

(specificare se micro impresa, piccola o media impresa, come definite nella Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione del 06.05.2003: -sono medie imprese quelle che hanno meno di 250 occupati e un fatturato annuo non superiore ad € 50 milioni, oppure un totale di bilancio annuo non superiore ad € 43 milioni; -sono piccole imprese quelle che hanno meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore ad € 10 milioni; -sono micro imprese quelle che hanno meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore ad € 2 milioni)

.....
.....

CHIEDE DI CONFERMARE

la propria iscrizione già presentata in occasione del 3^a aggiornamento annuale

D I C H I A R A

ai sensi e per gli effetti DPR 445/2000, consapevole/i delle sanzioni previste ex art. 76 medesimo decreto per dichiarazioni mendaci e/o non rispondenti a verità:

- a) Che non sussistono: -a carico del sottoscritto; -a carico degli amministratori e/o dei soggetti capaci di impegnare, all'esterno, nei confronti di terzi, la società (es. institori, procuratori, vice presidente); -a carico di tutti i direttori tecnici; -a carico di tutti i soci; -a carico dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente, compresi quelli che hanno operato presso società incorporate o fuse con la presente; -a carico della ditta quale persona giuridica; -a carico dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza; -a carico dei membri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; le cause di esclusione di cui all'art. 80 del

D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016, che qui si intende integralmente riportato, nonché ogni altra causa di esclusione dai contratti pubblici prevista dall'ordinamento;

b) Che tali cause di esclusione sono state attentamente lette e vagliate, con le sanzioni che ne derivino in caso di non veridicità e/o non corrispondenza a seguito delle verifiche/controlli disposti dalla Asl.

A tale scopo, al fine di "motivata valutazione della gravità", riservata esclusivamente alla ASL, si elencano -tutti i reati penali riportati, compresi quelli con il "beneficio della non menzione"; -tutti i procedimenti penali pendenti; -nonché tutte le restanti violazioni, tra cui le risoluzioni contrattuali, le negligenze, la malafede, gli errori professionali, sia quelli già contestati che quelli in corso/pendenti, tutte le sanzioni comminate, tutte le sanzioni pecuniarie comminate, nulla escluso:

(elencare con la dovuta precisione, ed allegare documentazione probatoria per illustrare esaustivamente la fattispecie, in quanto la "valutazione" è riservata alla Asl e non all'operatore economico, ai sensi di legge. In caso di omissione o falsa-non veritiera dichiarazione sarà comminata la sanzione della esclusione dall'albo e si informeranno le autorità competenti, A.N.AC. e autorità giudiziaria, per le sanzioni pecuniarie e penali di loro spettanza)

.....
.....
.....;

c) Di essere in regola in materia di assunzioni obbligatorie ai sensi L. n. 68 del 12.03.1999 in quanto:
(specificare se obbligato o meno, con la relativa motivazione)

.....;

d) Che sussistono e/o permangono i requisiti tecnico-professionali già dichiarati in sede di iscrizione all'albo nel periodo compreso tra il 27.04.2017 ed il 26.04.2018, nonché ogni altra condizione o specifica già dichiarata in sede di iscrizione, ovvero si dichiarano i requisiti tecnico-professionali seguenti:

(specificare i dati dell'attestazione S.O.A.)

.....
.....

(specificare i lavori analoghi o affini eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente, non attestati da SOA, eseguiti regolarmente e con buon esito:

-specificare la tipologia delle lavorazioni, riconducibili a quelle di cui all'allegato "A", DPR 207/2010, es. OG1, OS30, OS28, OS3, OG11, OS8 ecc. ecc.;

-specificare l'importo complessivo riferito ad ogni tipologia di lavoro;

-specificare i committenti, pubblici o privati, c/o i quali sono stati eseguiti i predetti lavori)

.....
.....
.....

(Per i lavori analoghi tecnicamente riconducibili alla Cat. OG13, gli operatori economici devono presentare anche un certificato attestante il buon esito degli stessi rilasciato dalle autorità preposte alla tutela dei beni cui si riferiscono);

e) Che possiede, anche a titolo diverso dalla proprietà, idonea attrezzatura tecnica per eseguire lavorazioni analoghe a quelle eseguite nel quinquennio antecedente;

f) Che intende essere inserito nel seguente Elenco o Fascia di importo *(possono essere indicate una o più fasce)*

1^ fascia per inviti il cui importo stimato non sia superiore ad € 20.000;

2^ fascia importo stimato superiore ad € 20.000,00 e inferiore a € 40.000,00;

3^ fascia da € 40.000,00 fino a importo inferiore a € 150.000,00;

4^ fascia, ove è necessaria l'Attestazione S.O.A., da € 150.000,00 a importo inferiore ad € 1.000.000,00;

- g) Specificare se l'operatore intende o non intende utilizzare l'istituto dell'avvalimento, tenuto conto che l'art. 89, comma 11, D. Lgs. N. 50/18.04.2016, non permette l'avvalimento per le S.I.O.S. (strutture, impianti, opere speciali) ivi previste:

.....
(specificare)

- h) Specificare se l'operatore intende o non intende essere invitato anche nei casi in cui per la presentazione della offerta sia necessario costituire un R.T.I. (raggruppamento temporaneo d'impres), per es. qualora siano presenti categorie scorporabili / SIOS che non possono essere oggetto di avvalimento :

.....
(specificare)

In fede

(luogo e data)

(timbro Rag. Sociale e Firma dichiarante)

OGGETTO: Istanza di iscrizione all'Albo dei Fornitori di Lavori e Manutenzioni di Opere ed Impianti e Dichiarazioni ex DPR 445/2000, compresa la specificazione della fascia o elenco in cui intende essere inserito.

Il sottoscritto, in qualità di :

(specificare nome e cognome del dichiarante, nonché la qualifica rivestita, se del legale rappresentante o procuratore, ed in tal caso va allegato l'idoneo titolo da cui si evincono i poteri conferiti al procuratore)

.....
.....

del/degli operatore/i economico/i :

(specificare chiaramente ragione sociale, denominazione, sede, partita iva e codice fiscale)

.....
.....

micro impresa, piccola o media impresa:

(specificare se micro impresa, piccola o media impresa, come definite nella Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione del 06.05.2003: -sono medie imprese quelle che hanno meno di 250 occupati e un fatturato annuo non superiore ad € 50 milioni, oppure un totale di bilancio annuo non superiore ad € 43 milioni; -sono piccole imprese quelle che hanno meno di 50 occupati e un fatturato annuo non superiore ad € 10 milioni; -sono micro imprese quelle che hanno meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore ad € 2 milioni)

.....
.....

CHIEDE

di essere iscritto all'albo in oggetto, e per quanto richiesto nell'Avviso pubblicato sul sito internet www.ausl.pe.it – link "gare e appalti" – "procedure di gara" – "bandi esplorativi / indagini di mercato" (stesso percorso dal link "amministrazione trasparente), promossi da U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale,

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti DPR 445/2000, consapevole/i delle sanzioni previste ex art. 76 medesimo decreto per dichiarazioni mendaci e/o non rispondenti a verità:

a) Che i recapiti ufficiali cui devono essere inviate le notifiche ufficiali, nonché ogni altra ufficiale comunicazione, compresi gli inviti per eventuali procedure negoziate, ai sensi art. 76, D. Lgs. n. 50/18.04.2016 e s.m.i., sono:

(i recapiti devono essere sempre attivi, e devono essere segnalate eventuali variazioni, in caso contrario non potranno addebitarsi alla ASL le mancate comunicazioni)

P.E.C.:.....

ALTRA POSTA ELETTRONICA:.....

TELEFONI (sempre attivi):

FAX (sempre attivi):

DOMICILIO legale :.....

b) Che le posizioni assicurative/assistenziali/casse di previdenza ecc. sono le segg.:

(indicare le posizioni nella loro completezza)

INPS:

.....
INAIL:.....

.....
CASSA EDILE:.....

.....
c) Che l'organico medio annuo è il seguente:
.....

d) Che il Contratto Collettivo Nazionale di settore applicato è il seguente:
.....
.....;

e) Che attualmente **tutti** gli amministratori e i soggetti capaci di impegnare, all'esterno, nei confronti di terzi, la società (es. institori, procuratori, vice presidente); **-tutti** i direttori tecnici; **-tutti** i soci; **-tutti** i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente, compresi quelli che hanno operato presso società incorporate o fuse con la presente; **-tutti** i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza; **-tutti** i membri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; sono i seguenti:

(Indicare tutti i predetti soggetti. Tali soggetti, ove possibile, devono rendere le dichiarazioni di cui al Modello 2. Qualora non fosse possibile, il legale rappresentante o procuratore dell'impresa dichiarerà che a loro carico non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, ovvero altre cause ostative alla sottoscrizione dei contratti con la pubblica amministrazione, previste dalle norme dell'ordinamento):

Sig.....

nato a.....il

residenza.....

CF/P.I.....

Sig.....

nato a.....il

residenza.....

CF/P.I.....

ecc. ecc.

f) Che attualmente il/i socio/i di maggioranza della/e impresa/e è/sono:

(Tali soggetti devono rendere le dichiarazioni di cui al Modello 2). Qualora ciò non fosse possibile, il legale rappresentante o procuratore dell'impresa dichiarerà che a loro carico non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, ovvero altre cause ostative alla sottoscrizione dei contratti con la pubblica amministrazione, previste dalle norme dell'ordinamento)

Sig.....

nato a.....il

residenza.....

CF/P.I.....

Sig.....

nato a.....il

residenza.....

CF/P.I.....

ecc. ecc.

g) Che non sussistono a carico del sottoscritto, nonché a carico della ditta, nonché a carico dei soggetti previsti ai precedenti punti e) ed f), le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, nonché ogni altra causa di esclusione dai pubblici contratti prevista dall'ordinamento.

A tale scopo, al fine di "motivata valutazione della gravità", riservata esclusivamente alla ASL, si elencano - tutti i reati penali riportati, compresi quelli con il "beneficio della non menzione"; -tutti i procedimenti penali pendenti; -nonché tutte le restanti violazioni, tra cui le risoluzioni contrattuali, le negligenze, la

malafede, gli errori professionali, sia quelli già contestati che quelli in corso/pendenti, tutte le sanzioni comminate, tutte le sanzioni pecuniarie comminate, nulla escluso:

(elencare con la dovuta precisione, ed allegare documentazione probatoria per illustrare esaurientemente la fattispecie, in quanto la "valutazione" è riservata alla Asl e non all'operatore economico, ai sensi di legge. In caso di omissione o falsa-non veritiera dichiarazione sarà comminata la sanzione della esclusione dall'albo e si informeranno, se del caso, le autorità competenti, A.N.AC. e autorità giudiziaria, per le sanzioni pecuniarie e penali di loro spettanza)

.....
.....
.....;

h) Che l'operatore economico è iscritto al Registro CCIAA, come da dati seguenti:

(In alternativa, può essere allegata copia della CCIAA, dichiarata conforme all'originale ai sensi DPR 445/2000, ed in tal caso la copia deve contenere i dati attuali dell'impresa nonché tutti gli attuali soggetti, titolari di incarichi o qualifiche)

CCIAA di
dati d'iscrizione n.
attività.....

titolari d incarichi e qualifiche:

.....
.....
.....

altri dati della CCIAA.....
.....;

i) Che l'operatore economico possiede i seguenti requisiti di qualificazione tecnico-professionali per la esecuzione di lavori d'importo pari o superiore ad € 150.000, ai sensi del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016:

(specificare tutti i dati della Attestazione SOA. In alternativa, può essere allegata copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi del DPR 445/2000)

.....
.....
.....;

l) Che ha eseguito direttamente nel quinquennio antecedente, regolarmente e con buon esito, le seguenti lavorazioni non attestati da SOA:

-specificare la tipologia delle lavorazioni, riconducibili a quelle di cui all'allegato "A", DPR 207/2010, es. OG1, OS30, OS28, OS3, OG11, OS8 ecc. ecc.;

-specificare l'importo complessivo riferito ad ogni tipologia di lavoro;

-specificare i committenti, pubblici o privati, c/o i quali sono stati eseguiti i predetti lavori)

.....
.....
.....

(Per i lavori analoghi tecnicamente riconducibili alla Cat. OG13, gli operatori economici devono presentare anche un certificato attestante il buon esito degli stessi rilasciato dalle autorità preposte alla tutela dei beni cui si riferiscono);

m) Che possiede, anche a titolo diverso dalla proprietà, idonea attrezzatura tecnica per eseguire lavorazioni analoghe a quelle eseguite nel quinquennio antecedente;

n) Che intende essere inserito nel seguente Elenco o Fascia di importo (possono essere indicate una o più fasce)

1^ fascia per inviti il cui importo stimato non sia superiore ad € 20.000;

2^ fascia importo stimato superiore ad € 20.000,00 e inferiore a € 40.000,00;

3^ fascia da € 40.000,00 fino a importo inferiore a € 150.000,00;

4^ fascia, ove è necessaria l'Attestazione S.O.A., da € 150.000,00 a importo inferiore ad € 1.000.000,00;

- o) Specificare se l'operatore intende o non intende utilizzare l'istituto dell'avvalimento, tenuto conto che l'art. 89, comma 11, D. Lgs. N. 50/18.04.2016, non permette l'avvalimento per le S.I.O.S. (strutture, impianti, opere speciali) ivi previste:

.....
(specificare)

- p) Specificare se l'operatore intende o non intende essere invitato anche nei casi in cui per la presentazione della offerta sia necessario costituire un R.T.I. (raggruppamento temporaneo d'impres), per es. qualora siano presenti categorie scorporabili / SIOS che non possono essere oggetto di avvalimento :

.....
.....
.....
.....
.....;

- q) Che l'operatore economico possiede la seguente Certificazione di Qualità o la seguente Certificazione ISO 14000 oppure SA 8000 oppure OHSAS 18001 oppure altra Certificazione di cui all'art. 87, D. Lgs. N. 50/18.04.2016:

(Specificare con precisione. In alternativa può essere allegata copia della certificazione dichiarata conforme all'originale ai sensi DPR 445/2000)

.....;

- r) Di trovarsi in situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile con i seguenti soggetti:

(Specificare compiutamente i soggetti, completi di tutti i dati, con i quali l'offerente si trova in situazione di controllo o di collegamento);

.....
.....
.....;

- s) Di essere in regola in materia di assunzioni obbligatorie ai sensi L. n. 68 del 12.03.1999 in quanto:

(specificare se obbligato o no con la relativa motivazione)

.....
.....;

- t) Di avere attentamente letto l'Avviso Pubblico relativo alla istituzione dell'Albo in oggetto, di cui si accettano le condizioni ivi previste, di essere consapevole che la ASL di Pescara – U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale potrà in ogni momento verificare la veridicità della Dichiarazioni rese, con le conseguenze penali e pecuniarie che ne derivano in caso di non corrispondenza tra il dichiarato ed il controllato (denuncia all'Autorità Giudiziaria, denuncia all'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici ecc.)

Si allegano al presente Modulo valido documento di identità del sottoscrittore, nonché i seguenti altri

documenti che si ritiene utile allegare:

.....

Le seguenti precisazioni o chiarimenti ritenuti opportuni o necessari:

.....

In fede

(luogo e data)

(timbro Rag. Sociale e Firma dichiarante/i)

NOTA BENE: Tutte le voci previste nel Modello 1 devono essere compilate, anche barrando le voci che non interessano, senza eliminarle completamente dal modello, per facilitare il controllo da parte della Asl.

OGGETTO: Albo dei Fornitori per Lavori e Manutenzioni di Opere ed Impianti – Dichiarazioni delle persone fisiche previste ai punti e) ed f) del Modello 1.

Il/i sottoscritto/i, in qualità di:

(specificare il nome e cognome del/i dichiarante-i, nonché la qualifica rivestita)

.....
.....
.....

del/degli operatore/i economico/i :

(specificare chiaramente ragione sociale, denominazione, sede, indirizzo, p.i., c.f., punti di contatto c/o cui inviare ogni comunicazione e gli eventuali inviti alle procedure negoziate)

.....
.....
.....

micro impresa, piccola o media impresa:

(specificare se micro impresa, piccola o media impresa, come definite nella Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione del 06.05.2003: -sono medie imprese quelle che hanno meno di 250 occupati e un fatturato annuo non superiore ad € 50 milioni, oppure un totale di bilancio annuo non superiore ad € 43 milioni; -sono piccole imprese quelle che hanno meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore ad € 10 milioni; -sono micro imprese quelle che hanno meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore ad € 2 milioni)

.....

D I C H I A R A / D I C H I A R A N O

Ai sensi e per gli effetti DPR 445/2000, consapevole/i delle sanzioni previste ex art. 76 medesimo decreto per dichiarazioni mendaci e/o non rispondenti a verità:

a) Che non sussistono a carico del/i sottoscritto/i le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016, che qui si intende integralmente riportato, nonché ogni altra causa di esclusione dai contratti pubblici prevista dall'ordinamento.

(Dichiarazione a cura degli amministratori o soggetti capaci di impegnare, all'esterno, nei confronti di terzi, la società, es. institori, procuratori, vice presidente; a cura dei direttori tecnici; dei soci; -dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente, compresi quelli che hanno operato presso società incorporate o fuse con la presente; -a cura dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza; -a cura dei membri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo.

Qualora i predetti soggetti non possano o non vogliano dichiarare, il legale rappresentante o il procuratore dell'impresa dichiarerà che a loro carico, per quanto a propria conoscenza, non sussistono motivi o cause di esclusione prescritti all'art. 80, D. Lgs. n. 50/18.04.2016 e nell'ordinamento);

b) Che tali cause di esclusione sono state attentamente lette e vagliate, con le sanzioni che ne derivino in caso di non veridicità e/o non corrispondenza a seguito delle verifiche/controlli disposti dalla Asl.

A tale scopo, al fine di "motivata valutazione della gravità", riservata esclusivamente alla ASL, si elencano -tutti i reati penali riportati, compresi quelli con il "beneficio della non menzione"; -tutti i

procedimenti penali pendenti; -nonché tutte le restanti violazioni, tra cui le risoluzioni contrattuali, le negligenze, la malafede, gli errori professionali, sia quelli già contestati che quelli in corso/pendenti, tutte le sanzioni comminate, tutte le sanzioni pecuniarie comminate, nulla escluso:

(elencare con la dovuta precisione, ed allegare documentazione probatoria per illustrare esaustivamente la fattispecie, in quanto la "valutazione" è riservata alla Asl e non all'operatore economico, ai sensi di legge. In caso di omissione o falsa-non veritiera dichiarazione sarà comminata la sanzione della esclusione dall'albo e si informeranno le autorità competenti, A.N.AC. e autorità giudiziaria, per le sanzioni pecuniarie e penali di loro spettanza)

.....
.....
.....;

c) Di trovarsi in situazione di controllo o collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile con i seguenti soggetti:

(Specificare compiutamente i soggetti, persone fisiche o persone giuridiche, completi di tutti i dati, con i quali il dichiarante si trova in situazione di controllo o di collegamento);

.....
.....
.....;

d)Di essere consapevole che la ASL potrà in ogni momento verificare la veridicità della dichiarazioni rese, con le conseguenze penali e pecuniarie che ne derivano in caso di non corrispondenza tra il dichiarato ed il controllato (denuncia all'Autorità Giudiziaria, denuncia all'Autorità Nazionale Anti Corruzione);

e)Si allegano al presente Modulo valido documento di identità del/i sottoscrittore/i, nonché i seguenti altri documenti che si ritiene utile allegare:

.....
.....
.....
.....

f)Le seguenti precisazioni o chiarimenti ritenuti opportuni o necessari:

.....
.....
.....

In fede.

(luogo e data)

(timbro Rag. Sociale e Firma dichiarante/i)

NOTA BENE: Tutte le voci previste nel Modello 1 devono essere compilate, anche barrando le voci che non interessano, senza eliminarle completamente dal modello, per facilitare il controllo da parte della Asl.



www.ausl.pe.it

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale
Via Renato Paolini n° 47 - 65124 PESCARA
C.F./P.IVA 01397530682
Tel. 085.4253106 / 085.4253114 - Fax 085. 4253100

Prot. n. 1764/STP

Pescara, 07/09/2016

OGGETTO: DISPOSIZIONE DI SERVIZIO n. 3 - Dichiarazioni per conflitti di interesse, ai sensi artt. 42 e 77, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, art. 53, comma 16-ter, D. Lgs. n. 165/2001, Codice Etico-Comportamentale della Asl, Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione della Asl.

Ai dipendenti della U.O.C.
Servizio Tecnico Patrimoniale
s e d e

p.c. Al Responsabile per la Prevenzione della
Corruzione e per la Trasparenza
Dott. Alberto Cianci
s e d e

p.c. Al Direttore Amministrativo
Dott. Paolo Zappalà
s e d e

Di seguito alle precedenti disposizioni di servizio prot. 666/STP/17.03.2015 (disposizione 1), prot. 2212/STP/30.09.2015 (disposizione 2), al fine del rispetto delle norme vigenti, che prescrivono al pubblico dipendente di astenersi dallo svolgimento di compiti istituzionali che confliggano con l'interesse dell'Amministrazione Asl:

-Si trasmette il nuovo *Modello* di autodichiarazione da allegare agli atti di ogni procedura d'appalto, adeguato al D. Lgs. n. 50/18.04.2016 (cd. nuovo codice appalti e concessioni);

-Si ritrasmette il *Modello* per i fini di cui all'art. 53, co. 16-ter, D. Lgs. n. 165/2001, rammentando che le imprese e le ditte, i terzi comunque denominati, nel corso della procedura devono rendere le dichiarazioni di cui al *Modello* allegato (cd. pantouflag o revolving doors);

-Si rammenta l'obbligo di inserire in tutti i contratti o convenzioni la clausola di risoluzione o decadenza del rapporto con la Asl in caso di mancato rispetto del Codice Etico-Comportamentale della Asl di Pescara (confronta su www.ausl.pe.it link "amministrazione trasparente" - "disposizioni generali" - "codici")

Data la valenza delle norme in materia, ogni eccezione è rimossa e l'inadempimento della presente disposizione costituirà violazione dei doveri d'ufficio.

A disposizione per ulteriori informative o chiarimenti.



Il Direttore U.O.C.
Servizio Tecnico Patrimoniale
Ing. Vincenzo Mele

Il Collaboratore Amm.vo Professionale

D.ssa *Elviana Schiazza*
Elviana Schiazza



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale
Via Renato Paolini n° 47 - 65124 PESCARA
C.F./P.IVA 01397530682
Tel. 085.4253106 / 085.4253114 - Fax 085. 4253100

OGGETTO: Dichiarazioni ai sensi DPR 445/2000 per gara d'appalto CIG – CUP

I sottoscritti:

(elencare con precisione anche la qualifica professionale rivestita nonché le funzioni svolte per la gara in oggetto, ricomprendendo anche il segretario di commissione):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

DICHIARANO

Al sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, consapevoli delle sanzioni previste all'art. 76 del medesimo DPR, per dichiarazioni mendaci e/o non rispondenti a verità, ciascuno per quanto di propria competenza:

a) *(per il responsabile del procedimento, per il componente della commissione, per il segretario)*
Che si asterrà in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

(confronta: -art. 6-bis L. 241/1990; -artt. 3, co. 2, 6, 7, 13, 14, co. 2, Codice Etico-Comportamentale dell'Asl di Pescara adottato con Delibera n. 638/24.06.2013 (su www.ausl.pe.it link "amministrazione trasparente" - "disposizioni generali" - "atti generali" "codici"); -art. 53, commi 2, 5, 7, 8, 9, 16-ter, D. Lgs. 165/2001; -Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione (su www.ausl.pe.it, link "amministrazione trasparente" - "programma per la trasparenza e l'integrità"); -art. 42, D. Lgs. n. 50/18.04.2016);

b) *(per il responsabile del procedimento, per il componente della commissione, per il segretario)*
Che non è stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I, titolo II, libro II, codice penale, ovvero di cui agli artt. 314 – 356 c.p.;

(confronta: -art. 35-bis, D. Lgs. 165/2001; -Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione);

c) *(per il componente della commissione "giudicatrice", per il segretario)*
Che non ricorrono le cause di astensione o incompatibilità o conflitto di interessi previste agli artt. 77, commi 4-6, e 42, D. Lgs. n. 50/18.04.2016.

Ovvero, si applicano anche alle commissioni giudicatrici, e ai segretari:

- l'art. 35-bis, D. Lgs. n. 165/30.03.2001;

l'art. 51 del codice di procedura civile (approvato con R.D. n. 1443/28.10.1940)

Inoltre, sono esclusi dal partecipare alle commissioni giudicatrici coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;

Altresì, si ha conflitto di interesse quando il personale di una stazione appaltante (o di un prestatore di servizi) che (anche per conto della stazione appaltante) interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, oppure che può influenzarne (in qualsiasi modo) il risultato, ha (direttamente o indirettamente) un



interesse finanziario, economico o altro interesse personale, che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o concessione. In particolare costituiscono situazioni di conflitto quelle che determinano l'obbligo di astensione previste all'art. 7, DPR n. 62/16.04.2013 (codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni);

- La precedente alinea si applica anche nel corso di esecuzione del contratto;
- Inoltre, i commissari giudicatori non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- Infine, non possono essere nominati commissari giudicatori, relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto, coloro che nel biennio antecedente l'indizione della procedura di aggiudicazione dell'appalto hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore;

d) (per il responsabile del procedimento, per il componente della commissione, per il componente della commissione "giudicatrice", per il segretario)

Di impegnarsi a segnalare ogni altra causa di astensione o di incompatibilità o conflitto di interesse previsti dall'ordinamento, rappresentando anche i casi in cui abbia dubbi in merito.

Pescara,.....

I Dichiaranti

.....
.....
.....

All.:

valido documento di identità dei dichiaranti



Oggetto: Dichiarazione per i fini di cui all'art. 53, comma 16-ter, D. Lgs. 165/2001.

Il sottoscritto, in qualità di.....
(specificare se legale rappresentante o procuratore, ed in tal caso va allegata la relativa procura)

della impresa / ditta
(specificare denominazione, ragione sociale, sede legale, p.i. e c.f.)

DICHIARA

- Sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle conseguenze penali previste all'art. 76 del medesimo D.P.R. per dichiarazioni mendaci e/o non rispondenti a verità;

- Consapevole delle conseguenze e degli obblighi di cui all'art. 53, comma 16-ter, D. Lgs. 165/2001, il quale prescrive: *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrarre con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti"*;

- Che questa impresa / ditta non ha concluso, e non concluderà, alcun contratto e non ha conferito, e non conferirà, alcun incarico a soggetti che hanno cessato il rapporto di pubblico impiego e che esercitavano poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, con riferimento al triennio successivo alla cessazione del rapporto (cd. *pantouflage* o *revolving doors*).

(Luogo e Data)

(Timbro della impresa / ditta e firma del dichiarante)

Allegato: documento di identità del dichiarante.

